

基本流程如下：

- 1、新建一个用户，专门用来执行 EXCEL，例如 del
(由于 OFFICE 的工作原理是先生成文件，后修改，最后删除生成的临时文件，所以必须要有删除权限)
- 2、在目标计算机上，建立一个专用的文件夹来存放那些被保护的文件。例如：Nodel 文件夹
(Windows 系统的细分权限是以文件夹方式来传递的，只针对文件设置权限并没什么效果)
- 3、找到 excel.exe 所在位置，发送一个快捷方式到桌面上。用来切换用户运行 EXCEL。
编辑该快捷方式。在“目标”项，前方添加：runas.exe /savecred /user:del
例如：runas.exe /savecred /user:del "C:\Program Files\Microsoft Office\Office16\EXCEL.EXE"
- 4、设置 nodel 文件夹的权限。具体如下：

右键 nodel---属性---安全---高级---禁用继承---从此对象中删除所有已经继承的权限。

权限条目空白后：

下方的 添加---选择主体---输入 EVE---检查名称---确定---显示高级选项：
如下图设置：

高级权限:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 完全控制 | <input checked="" type="checkbox"/> 写入属性 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 遍历文件夹/执行文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 写入扩展属性 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 列出文件夹/读取数据 | <input type="checkbox"/> 删除子文件夹及文件 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 读取属性 | <input type="checkbox"/> 删除 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 读取扩展属性 | <input checked="" type="checkbox"/> 读取权限 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 创建文件/写入数据 | <input type="checkbox"/> 更改权限 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 创建文件夹/附加数据 | <input type="checkbox"/> 取得所有权 |

☐ 仅将这些权限应用到此容器中的对象和/或容器(T)

确认无误后，点击右下角“确定”，退出该添加窗口。


再添加一个 EXCEL 的用户权限进去。

下方的 添加---选择主体---输入 del---检查名称---确定---完全控制。
确认无误后，点击右下角“确定”。

此时高级安全设置窗口权限条目应当如下图：

test的高级安全设置

名称: E:\test



所有者: Administrators (KINGPC\Administrators)  更改(C)

权限

审核

有效访问

如需其他信息，请双击权限项目。若要修改权限项目，请选择该项目并单击“编辑”(如果可
权限条目:

	类型	主体	访问	继承于
	允许	Everyone	特殊	无
	允许	del (KINGPC\del)	完全控制	无

添加(D)

删除(R)

编辑(E)

启用继承(I)

☐ 使用可从此对象继承的权限项目替换所有子对象的权限项目(P)

注意勾选，最左下角“使用可从此对象继承的权限项目替换所有子对象的权限项目”后，点击右下角“确定”完成访文件夹的权限设置。

经过以上设置。测试可发现：

如果将一个文本文档，拖入 node1 文件夹后。双击文本文件，可以直接编辑，保存，但无法删除。

如果将一个 EXCEL 电子表格文件，拖入 node1 文件夹。双击展开文件后，无法保存。（这是一开始本教程提到的 OFFICE 工作原理导致的，EXCEL 需要删除权限才能工作）

因此，如果想使用 EXCEL，必需用本教程第 3 步创建的桌面快捷方式，启动 EXCEL 后，将 node1 文件夹里的表格文件拖入，或者 EXCEL 程序中选择打开该文件。才能正常使用。