

基本流程如下：

1、新建一个用户，专门用来执行 EXCEL，例如 del

(由于 OFFICE 的工作原理是先生成文件，后修改，最后删除生成的临时文件，所以必需要有删除权限)

2、在目标计算机上，建立一个专用的文件夹来存放那些被保护的文件。例如：Node1 文件夹

(Windows 系统的细分权限是以文件夹方式来传递的，只针对文件设置权限并没什么效果)

3、找到 excel.exe 所在位置，发送一个快捷方式到桌面上。用来切换用户运行 EXCEL。

编辑该快捷方式。在“目标”项，前方添加：runas.exe /savecred /user:del

例如：runas.exe /savecred /user:del "C:\Program Files\Microsoft Office\Office16\EXCEL.EXE"

4、设置 node1 文件夹的权限。具体如下：

右键 node1---属性---安全---高级---禁用继承---从此对象中删除所有已经继承的权限。

权限条目空白后：

下方的 添加---选择主体---输入 EVE---检查名称---确定---显示高级选项：

如下图设置：

高级权限：

<input type="checkbox"/> 完全控制	<input checked="" type="checkbox"/> 写入属性
<input checked="" type="checkbox"/> 遍历文件夹/执行文件	<input checked="" type="checkbox"/> 写入扩展属性
<input checked="" type="checkbox"/> 列出文件夹/读取数据	<input type="checkbox"/> 删除子文件夹及文件
<input checked="" type="checkbox"/> 读取属性	<input type="checkbox"/> 删除
<input checked="" type="checkbox"/> 读取扩展属性	<input checked="" type="checkbox"/> 读取权限
<input checked="" type="checkbox"/> 创建文件/写入数据	<input type="checkbox"/> 更改权限
<input checked="" type="checkbox"/> 创建文件夹/附加数据	<input type="checkbox"/> 取得所有权

仅将这些权限应用到此容器中的对象和/或容器(T)

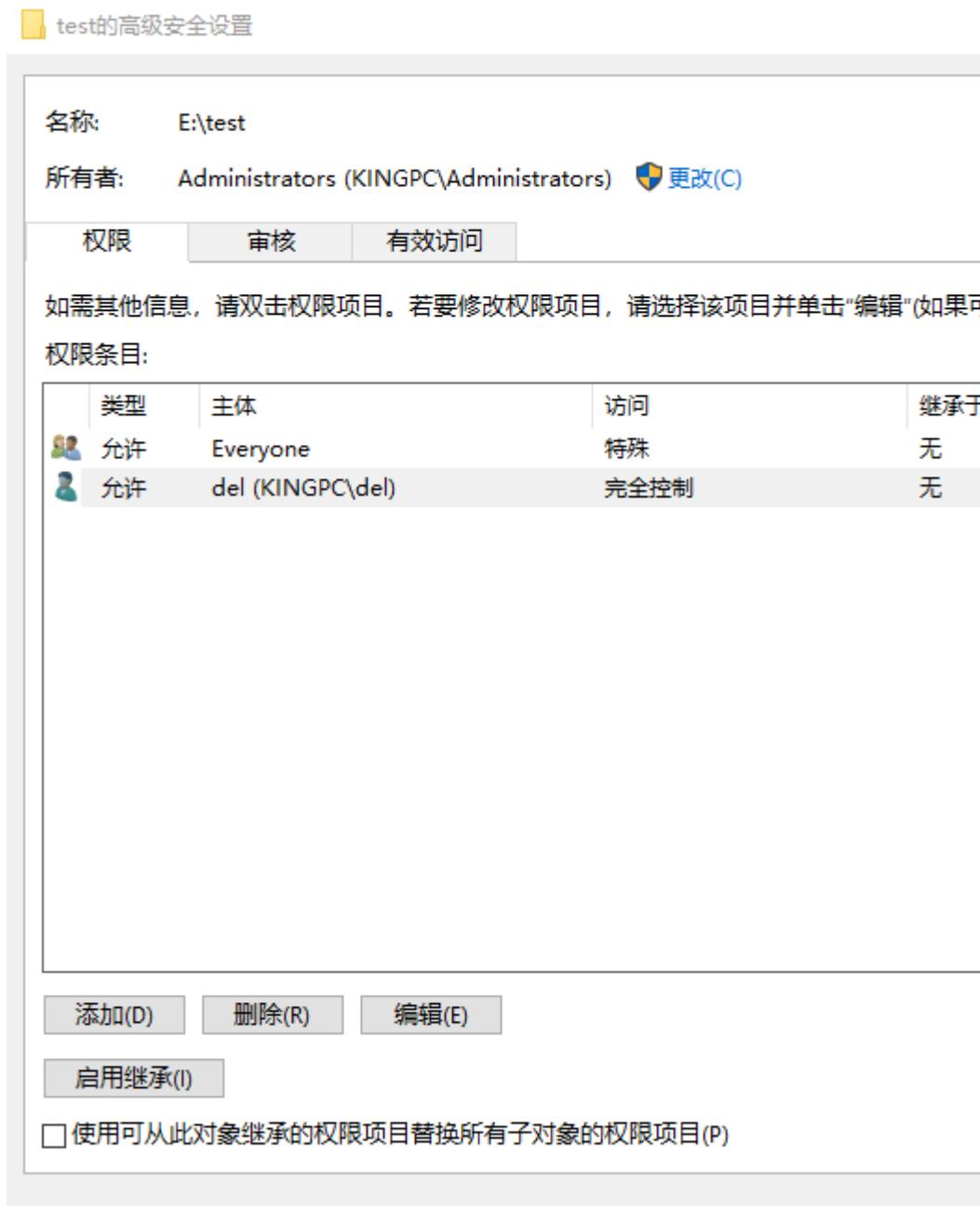
确认无误后，点击右下角“确定”，退出该添加窗口。

再添加一个 EXCEL 的用户权限进去。

下方的 添加---选择主体---输入 del---检查名称---确定---完全控制。

确认无误后，点击右下角“确定”。

此时高级安全设置窗口权限条目应当如下图：



注意勾选, 最左下角“使用可从此对象继承的权限项目替换所有子对象的权限项目”后, 点击右下角“确定”完成访文件夹的权限设置。

经过以上设置。测试可发现:

如果将一个文本文档, 拖入 node1 文件夹后。双击文本文件, 可以直接编辑, 保存, 但无法删除。

如果将一个 EXCEL 电子表格文件, 拖入 node1 文件夹。双击展开文件后, 无法保存。(这是一开始本教程提到的 OFFICE 工作原理导致的, EXCEL 需要删除权限才能工作)

因此, 如果想使用 EXCEL, 必需用本教程第 3 步创建的桌面快捷方式, 启动 EXCEL 后, 将 node1 文件夹里的表格文件拖入, 或者 EXCEL 程序中选择打开该文件。才能正常使用。